

INSTRUÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE SENHA PARA ALUNOS SEM EMAIL

Objetivo do presente documento é orientar as secretarias de curso e os setores de TI dos *campi* sobre a alteração de senha dos discentes.

Público-alvo:

- Operadores do sistema Q-Acadêmico
- Técnicos de TI dos câmpus

Escopo:

- As informações contidas neste documento são restritas ao seu público-alvo.

A partir de 23/03/2015, os alunos do IF Goiano passam a autenticar (matrícula e senha) numa base única de cadastro (*Single Sign On*) conhecida por "Active Directory". Esta ação permite que os discentes utilizem as mesmas credenciais em todos os sistemas do IF Goiano aos quais estiverem autorizados.

Dentre os sistemas destacamos:

- Portal do Aluno (Q-Acadêmico WEB)
- Portal de Periódicos Capes/MEC
- Pergamum (Sistema de Bibliotecas)
- Eduroam (Acesso a rede sem fio nas instituições credenciadas)

IMPORTANTE: a seguir são apresentadas as regras de negócio do processo, para alinhamento entre os setores envolvidos:

- O procedimento padrão para recuperar a senha do aluno é via e-mail. O aluno precisa ter um email previamente cadastrado no Q-Acadêmico. O manual com as instruções para que o aluno faça a recuperação de senha de forma autônoma estão disponíveis em https://academico.ifgoiano.edu.br/qacademico/MANUAL_REC_SENHAS.pdf.
- Se o aluno não possui e-mail cadastrado no Q-Acadêmico, oriente-o a atualizar seu cadastro na secretaria.
- Se o aluno não possui um endereço de e-mail, oriente-o a criar um. Tal prática deve ser encorajada ressaltando ao aluno os benefícios de acesso aos sistemas do IF Goiano.
- Em última instância ou situação crítica, siga os procedimentos a seguir para reiniciar a senha do aluno.

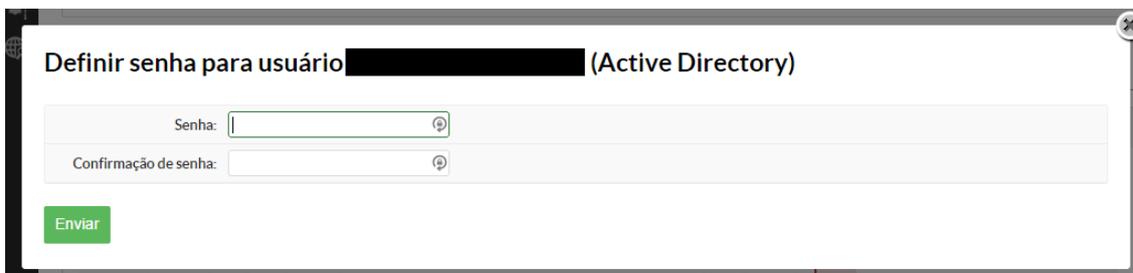
Procedimento para recuperação de senha

1. Acesse o sistema SUAP e proceda a autenticação com as suas credencias de servidor.
2. No menu do SUAP, acesse o menu "Alunos" através do caminho:

ENSINO > Alunos e Professores > Alunos

Observação: se você não estiver visualizando este menu, entre em contato com a DGTI para liberar seu perfil.

3. Faça uma busca pelo nome ou matrícula do aluno.
4. A partir do resultado da busca, clique na lupa para exibir os detalhes do aluno.
5. Para alterar a senha clique em "*Active Directory*" e em seguida em "Definir senha".
6. Solicite ao aluno que digite 2 vezes a nova senha. A Figura 1 apresenta a janela "Definir senha":



Definir senha para usuário [REDACTED] (Active Directory)

Senha:

Confirmação de senha:

Enviar

Figura 1: Janela "Definir senha"

7. Ao término do processo, o aluno está apto a acessar os sistemas com a nova senha.